

Über uns

Die international tätige Eidotech-Gruppe mit Sitz in Berlin und Warschau arbeitet mit ihrem global ausgerichteten Unternehmen im Umfeld von Kunst und Multimediatechnik. Wir unterstützen als Full-Service-Provider weltweit Galerien, Museen und Künstler dabei, ihre audiovisuellen Arbeiten zu präsentieren. Wir liefern dazu das nötige Know-How und passende Equipment, um auch anspruchsvollsten Planungen zu einer erfolgreichen Umsetzung zu verhelfen.

Wir suchen weitere Verstärkung für unser Team in Berlin (Kreuzberg):

Steuerfachangestellte/-r (m/w/d)

Kompetenzen und Verantwortungsbereiche

- Mitarbeit in einem administrativen Team
- Eigenständige Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung inklusive Verwaltung, Pflege und Differenzenklärung der Konten und offenen Posten
- Pflege der Debitorenstammdaten
- Unterstützung bei der Digitalisierung analoger administrativer Prozesse
- Mitarbeit bei der Vorbereitung der Buchhaltung, der USt-Voranmeldungen, ZM-Meldungen und der Jahresabschlüsse
- Unterstützung bei der Optimierung interner Verwaltungsprozesse
- Erstellung von Monatsauswertungen und Reporting
- Ansprechpartner für Ausgangsrechnungen, intern und extern

Was Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung inklusive Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen, insbesondere Office 365, Buchhaltungsprogramme (z.B. LEXWARE)
- Kommunikationsstark, sehr gute Deutschkenntnisse und mindestens gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische Fähigkeiten und lösungsorientiertes Handeln

Was wir Ihnen bieten

- Arbeitsumfang mind. Teilzeit 20h/W mit Möglichkeit der Erhöhung der Wochenarbeitsstunden auf Vollzeitstelle, unbefristet
- familienfreundliches Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung im Kunst- und Kulturkontext
- Perspektiven auf berufliche Entwicklung im Unternehmen
- Fachlicher Austausch und Zusammenarbeit in einem Team erfahrener Experten
- abwechslungsreiche, herausfordernde Aufgaben in einem spannenden global ausgerichteten Unternehmen

Bitte senden Sie ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen üblichen Anlagen, frühestmöglichem Arbeitsbeginn, sowie Ihre Gehaltsvorstellungen unter Verwendung der Referenznummer **R_SFA_012021** bevorzugt an heike.profittlich@eidotech.de oder postalisch an EIDOTECH GmbH, Personalabteilung, Schlesische Str. 38, D-10997 Berlin Im Falle einer Bewerbung füllen Sie bitte das Datenschutzformular aus und überreichen uns dieses, siehe unter „Datenschutzhinweise“: <http://www.eidotech.de/downloads/Datenschutzhinweise.pdf>