

Über uns

Die international tätige Eidotech-Gruppe mit Sitz in Berlin und Warschau arbeitet mit ihren jungen, aufstrebenden Unternehmen im Umfeld von Kunst und Multimediatechnik. Wir unterstützen als Full Service Provider Galerien, Museen und Künstler dabei, ihre Arbeiten zu präsentieren, liefern dabei das nötige Know-How und Equipment, um auch anspruchsvoller Planung und Durchführung gerecht zu werden. Als Folge unseres beständigen Wachstums sind wir immer auf der Suche nach motivierten neuen Mitarbeitern, die zu unserem Erfolg beitragen wollen und unseren Weg mit beschreiten möchten.

Wir suchen ab sofort weitere Verstärkung für unser Team in Berlin als:

IT-Administrator (junior) in Teilzeit m/w

Aufgaben

- Mitwirkung bei der Administration, Installation und Wartung der internen Netzwerke, der Serverlandschaft, der mobilen Endgeräte, der Workstations und der Peripherie
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von IT-Projekten
- Erstellung und Pflege der technischen Dokumentationen
- Verwaltung von Nutzern und Zugriffsrechten
- Unterstützung und Betreuung der Anwender in Systemfragen sowie User Help Desk vor Ort und Remote

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene technische Berufsausbildung, vorzugsweise im IT-Umfeld; gern auch Direkteinsteiger
- Strukturierte, analytische und konzeptionsstarke Arbeitsweise
- Hohe Eigenmotivation und Engagement sowie Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit aktuellen Betriebssystemen und Office Software
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Angebot

- Eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen eines unbefristeten Anstellungsvertrages
- Teilzeit bei 32 Wochenstunden
- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flache Hierarchien mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein leistungsgerechtes Gehaltspaket
- Einsatzort in unserer Unternehmenszentrale in Berlin/Kreuzberg

Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Ihrer Anlagen schicken Sie bitte präferiert an max.fischer@eidotech.de, oder per Post an **Eidotech GmbH, Personalabteilung, Schlesische Straße 38, 10997 Berlin** unter Verwendung der Referenznummer **R-JITAD012018** und mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Arbeitsbeginn.