

Über uns

Die weltweit tätige Eidotech-Gruppe mit Sitz in Berlin und Warschau arbeitet mit ihren aufstrebenden Unternehmen im Umfeld von Kunst und Multimediatechnik. Wir unterstützen als Full-Service-Provider Galerien, Museen und Künstler dabei, ihre Arbeiten zu präsentieren, liefern dabei das nötige Know-How und Equipment, um auch anspruchsvoller Planung und Durchführung gerecht zu werden. Als Folge unseres beständigen Wachstums sind wir immer auf der Suche nach motivierten neuen Mitarbeitern, die zu unserem weltweiten Erfolg beitragen wollen und unseren Weg gemeinsam mit unseren Partnern aus dem Kunstkontext beschreiten möchten.

Ab sofort suchen wir zur weiteren Verstärkung unseres Teams in Berlin:

Spezialist (m/w) Logistik und Management

Anforderungen

- Hochschulabschluss, bevorzugte Studienrichtungen Logistik oder Logistikmanagement
- Führungserfahrung im Bereich Logistik, vorzugsweise in der AV-/Elektrotechnikbranche
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift), Polnischkenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere MS Office und Erfahrung mit ERP-Systemen
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit an neue Arbeitsbedingungen
- Analytisches Denken
- Hohe Belastbarkeit, auch in Stresssituationen
- Führerschein Klasse B, Gabelstaplerschein von Vorteil
- Zusätzliche elektrotechnische oder AV-technische Vorkenntnisse von Vorteil; ebenso Interesse an Kunst und Kultur

Aufgabenbereich

- Aktive Teilnahme an Vorbereitung, Koordinierung sowie Aufsicht über Planungs- und Umsetzungsprozesse bei Lieferungen und Versand
- Kommissionierung von Transporten für internationale Projekte, teilweise über Zollgrenzen
- Personalkoordination, darunter Erstellung, Umsetzung und Kontrolle von Wochenarbeitsplänen
- Aufsicht und Sicherstellung des sachgerechten Umgangs mit dem anvertrauten Geschäftsvermögen
- Aufbau und Führung eines Teams von 10 bis 15 Personen im Rahmen einer Shared Leadership
- Umsetzung einer effektiven Arbeitsorganisation, Delegation von Aufgaben und Pflichten sowie Aufsicht über deren sach- und termingerechte Erfüllung
- Mitarbeitermotivation durch hohes Eigenengagement
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und externen Geschäftspartnern des Unternehmens
- Nutzung interner IT-Systeme, insbesondere ERP-Software
- Bearbeitung und Weiterleitung von Mitarbeiteranträgen an die entsprechenden Stellen im Unternehmen, insbesondere Urlaubsanträge
- Verantwortung für Einhaltung der Ordnung an Arbeitsplätzen und im Zentrallager

Angebot

- Festanstellung Vollzeit 40h/woche
- Möglichkeit der beruflichen und persönlichen Entwicklung in einem internationalen Unternehmen und in einer interessanten Branche
- Spannende und herausfordernde Projekte mit renommierten weltweiten Kunden aus dem Kunstbereich (Museen, Galerien, Künstler)
- Zusammenarbeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen internationalen Team
- Arbeit mit modernsten aber auch historischen Technologien
- Attraktives, leistungsabhängiges Gehalt
- Gute Einstellungsbedingungen und mögliche Übernahme nach Probezeit bei nachgewiesener Leistung

Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Ihrer Anlagen schicken Sie bitte präferiert an jobs@eidotech.com, oder per Post an **Eidotech GmbH, Personalabteilung, Schlesische Straße 38, 10997 Berlin** unter Verwendung der Referenznummer **R-SLM012018** und mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Arbeitsbeginn. Im Falle einer Bewerbung füllen Sie bitte das Datenschutzformular aus und überreichen uns dieses, siehe unter „Datenschutzhinweise“: <http://www.eidotech.de/downloads/Datenschutzhinweise.pdf>